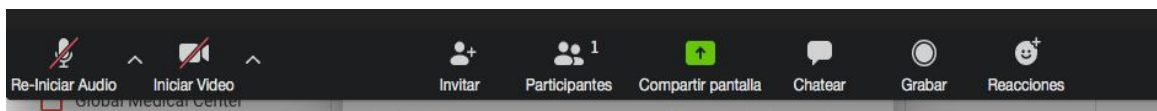


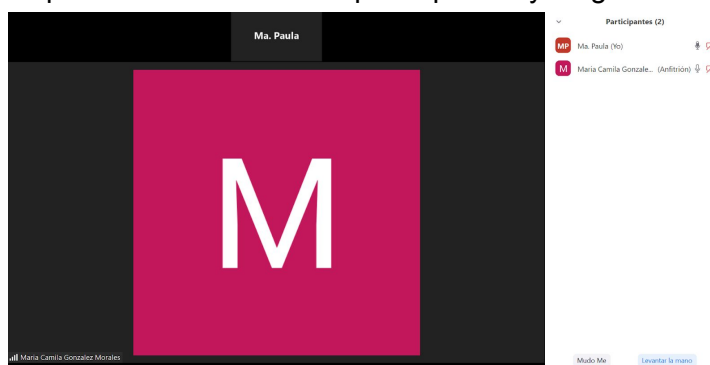
# PROTOCOLO PARA LA REUNIÓN

**OBJETIVO: Poder llevar a cabo una reunión virtual exitosa, con orden, respeto y la debida participación de sus asistentes. Las recomendaciones son las siguientes:**

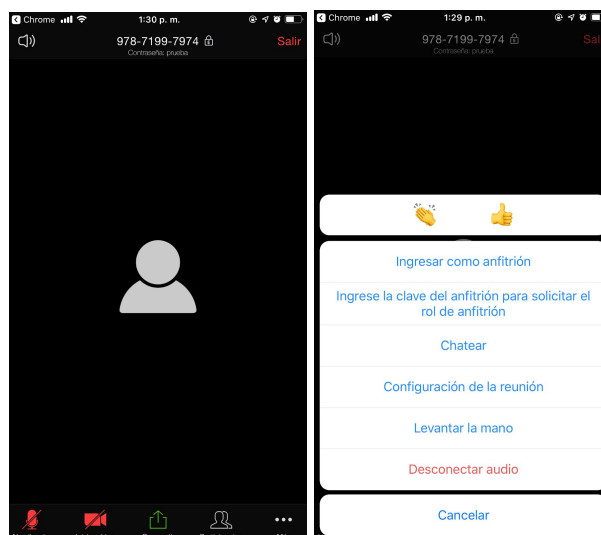
- Al ingresar a la reunión, silenciar el micrófono para no generar ruido en la sala de reunión. En la esquina inferior izquierda sale el logo del micrófono y la opción de silenciarlo.



- Se tomará asistencia dos (2) veces en la reunión para validar el quórum o más de ser necesario. Le solicitamos activar su micrófono únicamente cuando sea el momento de confirmar su presencia en la reunión y volver a apagarlo para escuchar a los demás asistentes. De esto depende el tiempo de éxito con el cual se logre la tarea.
- Recomendamos que el nombre registrado para la reunión sea “UNIDAD/APTO/OF - NOMBRE”.
- Finalizada la presentación o el tema, se habilitará un espacio de comentarios. Si desea intervenir en la reunión, usted deberá solicitar la palabra levantando la mano en el icono que se muestra a continuación.
  - En el computador: Hacer click en participantes y luego click “levantar la mano”



- En el celular: Hacer click en los 3 puntos que salen en la pantalla en la parte inferior derecha. Click en levantar la mano.



- Si usted se va a salir de la reunión, le solicitamos informar en el chat de su salida, para que así mismo quede el registro.

# TUTORIAL DE INGRESO A LA REUNIÓN - ZOOM

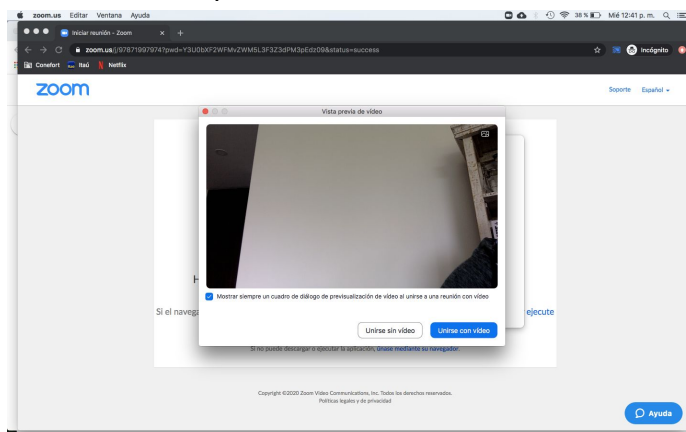
**OBJETIVO:** Brindar múltiples alternativas para ingresar a la reunión, bien sea desde un computador o desde un dispositivo móvil.

En primer lugar, usted recibirá una invitación a la reunión con un link, un número ID de la reunión y una contraseña como se muestra a continuación. Si no lo recibe, póngase en contacto con el administrador delegado para que este pueda compartir la información.



## INGRESO POR COMPUTADOR - LINK

1. Ingreso a través del link en un computador: Hacer click en el link enviado de la reunión. Se abrirá una nueva ventana nueva donde usted tiene 2 opciones:
  - a. Si usted tiene la aplicación de ZOOM descargada en su equipo, se le abrirá una nueva ventana con la opción de abrir la aplicación. Hacer click en abrir zoom.us. La aplicación de ZOOM se abrirá y le dará la opción de unirse con o sin video, hacer click en la opción que considere. En este caso NO requerirá el ID ni la contraseña.

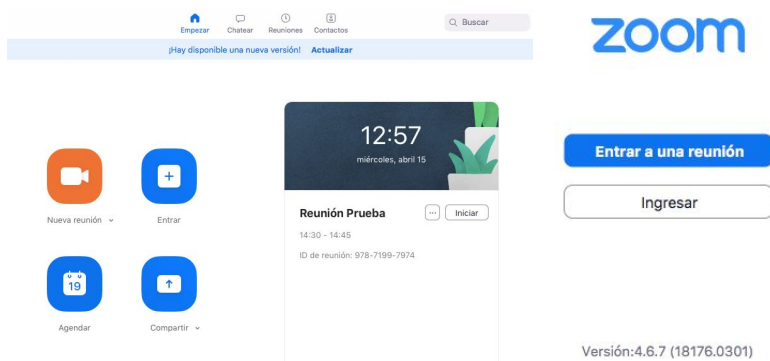


- b. Si usted NO tiene la aplicación, le dará la opción de descargar la aplicación para poder ingresar a la reunión. Deberá descargarla y una vez la tenga, deberá seguir las instrucciones de ingreso mencionadas anteriormente.

## INGRESO POR COMPUTADOR - APP

1. También puede acceder por la página web [www.zoom.us/join](http://www.zoom.us/join) o la aplicación descargada previamente en su computador. En la ventana que se abre, usted podrá hacer click en "entrar a una reunión".

## APP



## WEB



### Entrar a una reunión

ID de reunión o nombre de enlace pe

Entrar

- Una vez esté en la aplicación, deberá Ingresar el ID y Contraseña enviados en la invitación. Con el ID usted deberá ingresar el nombre con el cual quiere ser reconocido en la reunión, en este caso "UNIDAD/APTO/OF - NOMBRE". Una vez se da click en entrar, se abrirá una ventana para poner la contraseña

### Entrar a la reunión

97871997974

Ma. Camila Gonzalez

Recordar mi nombre para futuras reuniones

Conectar Sin Audio

Conectar Sin Vídeo

Cancelar Entrar

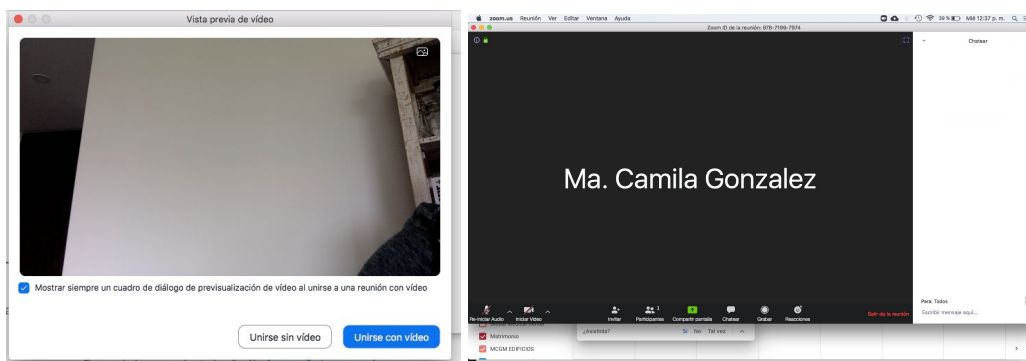
Entrar a una reunión

Introduzca la contraseña de la reunión

Contraseña: .....

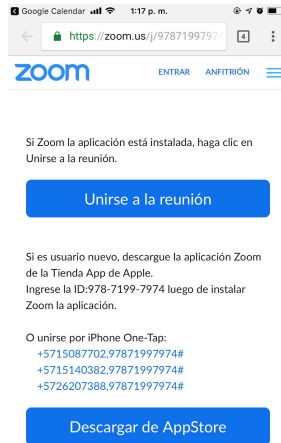
Entrar

- Finalmente se abrirá una ventana que da la opción de escoger si quiere entrar a la reunión con cámara o sin ella. Una vez seleccione la opción que desee, accederá a la sala de reunión.

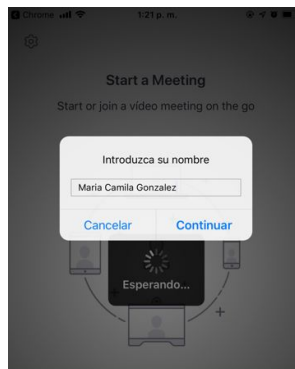


## INGRESO DESDE DISPOSITIVO MÓVIL - LINK

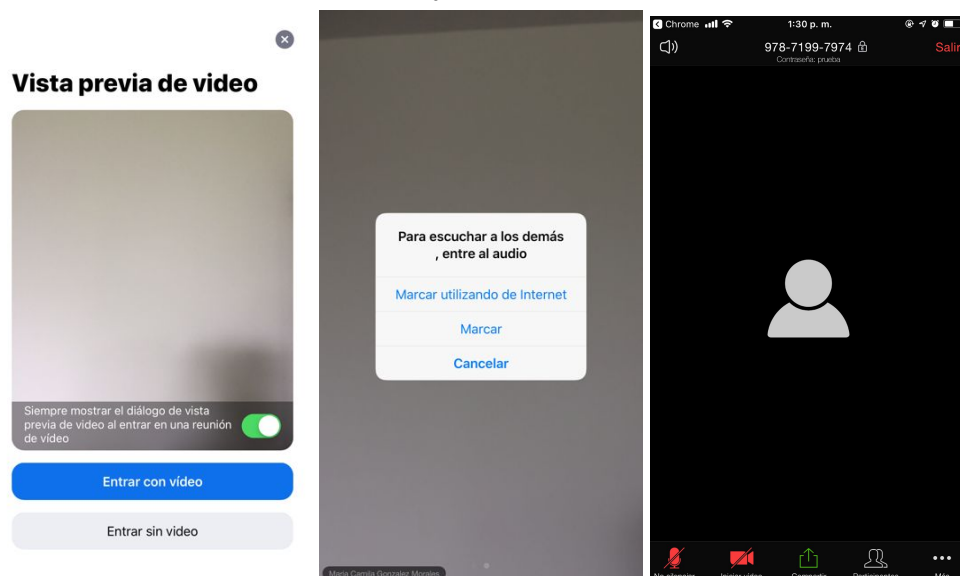
1. Descargar ZOOM a través de Google Play o App Store.
2. Hacer click en el link enviado desde su celular, se le abrirá una ventana de navegador, podrá acceder dando click en “unirse a la reunión”.



3. Deberá indicar su nombre para iniciar la reunión, en este caso “UNIDAD/APTO/OF - NOMBRE”.

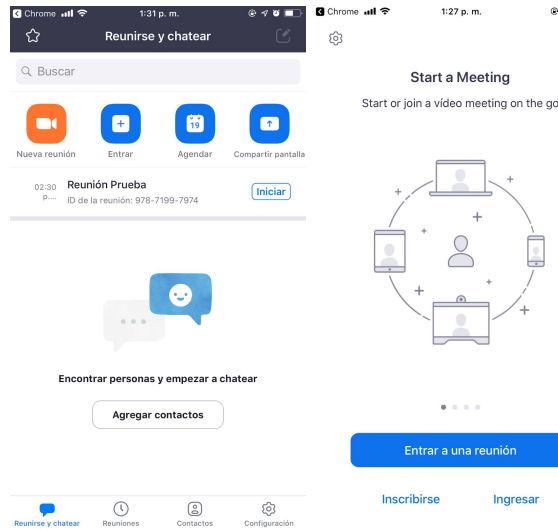


4. Deberá elegir si ingresar a la reunión con video o sin video y autorizar el audio por internet para poder escuchar la reunión. Con esto ya está dentro de la reunión.

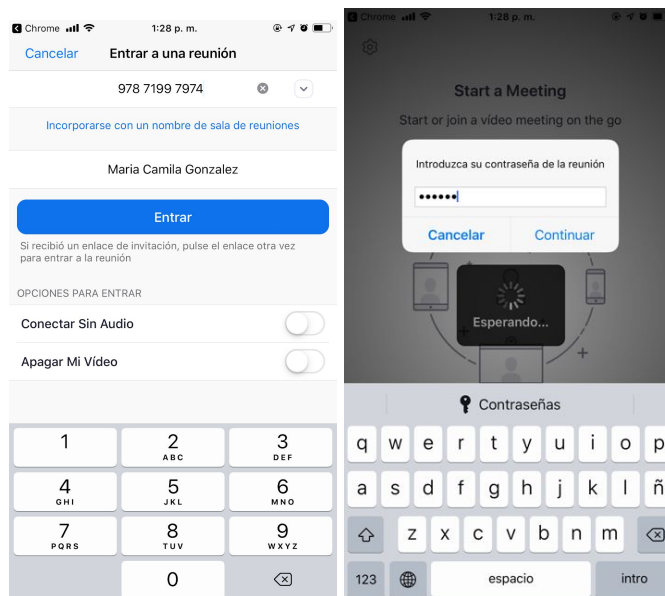


## INGRESO DESDE DISPOSITIVO MÓVIL - APP

1. Una vez tenga descargada el app, deberá ingresar al icono. Hacer click entrar a la reunión, teniendo o no teniendo una sesión abierta (usuario registrado en zoom).



2. Ingresar el ID y la contraseña enviados en la invitación a la reunión



3. Deberá elegir si ingresar a la reunión con video o sin video y autorizar el audio por internet para poder escuchar la reunión. Con esto ya ingresas en la reunión.

